# CHAPTER 1　ビジネスEメール・チャットの重要ポイント

・メール冒頭の挨拶（p. 20）

メール冒頭の挨拶例：

• Dear Ms. Sara Brown,

• Dear Ms. Brown,

• Dear Sara,

• Good morning,

• Good afternoon,

• Hello Sara,

• Hi Ms. Brown,

• Hi Sara,

相手の名前がわからないときの挨拶：

• To whom it may concern,

• Dear Sir/Madam,

・結びの挨拶（pp. 20–22）

フォーマルで使用頻度の高い結び：

• Sincerely yours,

• Yours sincerely,

• Yours faithfully,

• Sincerely,

• Faithfully,

• Kind regards,

• Best regards,

• Regards,

場合によってはこのような結びも使える（ややカジュアル）：

• With appreciation,

• With gratitude,

• Warm regards,

• All the best,

• Take care,

• Best wishes,

• Warm wishes,

• Kind wishes,

• Best,

• Thank you,

近い関係性の場合の結び（かなりカジュアル）：

• Cheers,

• Thanks,

• Many thanks,

• Warmly,

• Yours,

• See you around,

ビジネスEメールに一般的には不適当な結びの挨拶：

• Lots of Love,

• With Love,

• Love,

• XOXO,

• Hugs,